

ATA Nº 13/2022 – Reunião Ordinária da Congregação do CFAC, da Universidade Federal do Sul da Bahia (UFSB), Campus Sosígenes Costa, realizada em 11 de agosto de 2022.

1 Reunião ocorrida dia 11 de agosto de 2022, às 9 horas, metapresencialmente, na sala virtual
2 <<https://mconf.rnp.br/webconf/csc-1>>. Estavam presentes: **Dos membros da Congregação:** Bernard
3 Pêgo Belisário (Vice-Decano do CFAC); Aline Nunes de Oliveira (Coordenadora ACC); Ariane
4 Stolfi (Vice-Coordenadora do Curso Som Imagem e Movimento - SIM); Cristiane da Silveira Lima
5 (Coordenadora do Curso BI Artes); Sérgio Barbosa de Cerqueda (Coordenador EPArtes), Spensy
6 Pimentel (Coordenador do Curso de Jornalismo); **Dos participantes convidados:** Augustin Maurice
7 Marie Gondallier de Tugny (Servidor Docente – Vice-Coordenador do Curso de BI em Artes); Tássio
8 Ferreira (Servidor Docente). Registra-se ausência da Prof.^aEloisa Leite Domenici (Coordenadora
9 EDramaturgias), por estar participando da reunião da Câmara de Pós-Graduação. **A. Informes:**
10 **Informes do Decanato.** Tendo havido constituído quórum, Bernard Belisário deu início à reunião e
11 procedeu aos seguintes informes: (i) remoção da Prof.^a Célia Regina da Silva para o CFAC, tendo em
12 vista a remoção do Prof. Hamilton Richard Alexandrino Ferreira dos Santos para o Campus Jorge
13 Amado (CJA). Spensy Pimentel relatou que a Prof.^a Célia Regina atua junto aos cursos de BI em
14 Artes e Jornalismo. (ii) APCN PPG-Artes. Bernard Belisário informou que o prazo para cadastro do
15 APCN foi estendido pelo MEC, o que pode implicar atualizações do projeto no Sistema Sucupira até
16 o término do prazo. Sérgio Cerqueda comunicou que a Prof.^a Eloísa Domenici ausentou-se da
17 Reunião da Congregação mediante justificativa de estar na reunião da Câmara de Pós-Graduação,
18 para aprovação de APCNs. Perguntou se o APCN de Artes está incluso na relação de projetos a serem
19 aprovados, ao que Bernard Belisário respondeu negativamente. (iii) Drive do Decanato na Nuvem
20 UFSB. Bernard Belisário atentou para importância do uso do drive para compartilhamento dos
21 documentos do CFAC junto com os membros da Congregação. Ao que Cristiane Lima atentou que
22 documentos e atos normativos e administrativos de ordem pública devem estar disponíveis no site
23 oficial da Unidade Acadêmica e da Universidade. Bernard Belisário fez breve relato sobre as
24 mudanças das instâncias superiores: extinção da Pró-Reitoria de Tecnologia da Informação e
25 Comunicação (PROTIC) e subdivisão da Pró-Reitoria de Planejamento e Administração (PROPA).
26 (iv) Processos de compra. Bernard Belisário informou a necessidade de refazer a demanda dos

Página 1 de 6

27 equipamentos de vídeo e som junto à Seção de Compras. Ariane Stolfi informou que estão realizando
28 3 processos de licitação: (a) almoxarifado; (b) ferramentas; (c) instrumentos musicais e linóleo. (v)
29 Mudança do regime letivo da UFSB. Bernard Belisário relatou que a mudança de regime letivo para
30 semestral foi aprovado pelo Conselho Universitário (CONSUNI), com previsão de ser implementado
31 em 2024. Sérgio Cerqueda solicitou inclusão de pauta sobre redinamização dos encontros dos
32 Núcleos Docentes Estruturantes (NDEs), em momento posterior, de maneira a proceder encontro dos
33 NDEs desta Unidade Acadêmica e do NDE da LIAT. Augustin Tugny comunicou que, em reunião
34 da Câmara de Graduação, foi votado a não abertura de vagas para BI em Artes no CJA. Pelo EPArtes,
35 Sérgio Cerqueda procedeu ao seguinte informe: comunicou envio de e-mail aos docentes da Unidade
36 para verificar os interessados em atuar no curso. Solicitou manifestação dos interessados até o dia 17
37 de agosto de 2022, para fins de planejamento da abertura de nova turma do curso. Pelo BI Artes,
38 Cristiane Lima procedeu ao seguinte informe: (i) o curso recebeu pedido de Auditoria Interna, a fim
39 de listar os bens listados no Colegiado. Respondeu à Auditoria que não apresenta bens vinculados ao
40 Colegiado. (ii) Afastamento de 18 a 25 de agosto de 2022 para participação em evento. Nesse período,
41 o Prof. Augustin de Tugny exercerá a Coordenação do Curso de BI em Artes. Pelo ACC, Aline Nunes
42 procedeu aos seguintes informes: (i) apresentação da poeta e performer Daniela Galdino, quem estará
43 no SESC de Porto Seguro, no próximo dia 16 de agosto, apresentando a performance Céu em Si. (ii)
44 Solicitou autorização para leitura da carta *Carta às brasileiras e aos brasileiros em defesa do Estado*
45 *Democrático de Direito!*, disponível em <estadodedireitosempre.com>, por considerar importante
46 tal registro nos documentos oficiais institucionais. (iii) Comunicou ato político a ocorrer na Praça do
47 Relógio. Aline Nunes procedeu à leitura do texto *Carta às brasileiras e aos brasileiros em defesa do*
48 *Estado Democrático de Direito!* **B. Aprovação de Ata.** Bernard Belisário solicitou a leitura da Ata
49 N.º 11, registro da reunião de 14 de julho de 2022. Após a leitura pelos membros, foram feitas as
50 seguintes considerações: Sérgio Cerqueda atentou que a Ata não constava na convocação, percebeu
51 pequenos problemas de sentido e coerência, considerando não haver tempo suficiente para refazer
52 essa Ata nesta sessão. Outrossim, registrou a sugestão de que assuntos referentes à gestão de pessoal
53 (redistribuição interna e externa, concursos), sejam motivo de pauta única em reuniões extraordinárias
54 convocadas para tal finalidade. Justificou que a inclusão de assuntos internos, temas referentes à
55 gestão de pessoal em reunião extensa não é produtivo, julgou desaconselhável. Spensy Pimentel fez

56 as seguintes considerações: confirmou que a discussão não foi realizada previamente no colegiado
57 de Jornalismo, porque havia uma maioria de interessados na remoção nesse coletivo (3 dos 5
58 membros estão pleiteando a remoção). Submeteu-se a ata à aprovação. Registra-se uma abstenção.
59 Os demais presentes aprovaram o documento. Item aprovado. **C. Pauta: Pauta 01. Contratação de**
60 **Mestre dos Saberes Tradicionais para Ateliês em Encontro de Saberes do BI Artes e da LIAT.**
61 (Proponente: Coordenação BI em Artes) Cristiane Lima apresentou breve contextualização sobre a
62 pauta. Apresentou o pedido formal de financiamento para contratação do Mestre dos Saberes
63 Tradicionais, Oiti Pataxó, para Encontro de Saberes do BI em Artes e LIAT. Explicou que seria uma
64 articulação entre CFAC e IHAC-CSC. Na Congregação do IHAC-CSC, a pauta foi remetida para
65 próxima reunião, em setembro de 2022, cujo projeto será submetido à relatoria. Comunicou que o
66 projeto foi aprovado no âmbito do Colegiado do BI em Artes. Defendeu uma política acadêmica a
67 fim de possibilitar a ação e contratação de Mestre dos Saberes, sem que as Coordenações tenham que
68 se sujeitar a busca pelo financiamento quadrimestralmente. Sérgio Cerqueda manifestou apoio à
69 iniciativa, resguardada a deliberação da Congregação sobre o valor a ser destinado para esse fim.
70 Perguntou se o projeto foi submetido a edital específico junto à Pró-Reitoria de Extensão. Ao que
71 Cristiane Lima informou que o fluxo do edital não acompanha o planejamento e calendário
72 acadêmico, o valor é abaixo do necessário, e que o edital é voltado para ação de extensão e não para
73 âmbito do ensino de Componente Curricular, cuja carga horária seria maior que extensão. Porém,
74 Cristiane Lima esclareceu que tem a intenção de estender a discussão sobre contratação e participação
75 de Mestre dos Saberes no âmbito da PROEX e da PROGEAC. Está se recorrendo à Unidades
76 Acadêmicas em virtude da urgência para próximo quadrimestre. Sérgio Cerqueda precisou se
77 ausentar, porém manifestou voto favorável à demanda da Prof.^a Cristiane Lima. Bernard Belisário
78 informou que fez consulta junto à PROPA sobre os recursos do CFAC, sem no entanto receber um
79 retorno preciso do valor disponível. Retomou as atas em que foram aprovados os editais para auxílio
80 TCC, bolsa estudantil, diárias e livro Imagina, cujo valor aproxima-se a 13 mil reais. Acredita que o
81 orçamento disponível seja 3 mil reais. Após contato com Decano do IHAC, fez-se a seguinte proposta:
82 CFAC arcar com a primeira metade do projeto, no valor de 3 mil reais, a fim de que o IHAC tenha
83 tempo para se planejar e deliberar sobre o financiamento da segunda metade do projeto. Entende que
84 o ideal seria a contratação para o período inteiro. Cristiane Lima concorda com a proposta e atentou

85 que, se o IHAC não arcar com a outra metade, seria necessário rever o cronograma do projeto.
86 Augustin de Tugny recomendou aprovar o financiamento de metade do processo. Bernard Belisário
87 atentou que se trata de um processo complexo. E que o CFAC arcaria com os encontros do BI em
88 Artes e o IHAC dos encontros com a LIAT. [Registra-se retorno do Prof. Sérgio Cerqueda à reunião.
89 Registra-se saída do Prof. Spensy Pimentel (perda de conexão)]. Após discussão, o Decano sugeriu
90 o seguinte encaminhamento: que a comissão reelabore o projeto, com adequação do valor específico
91 a ser solicitado ao CFAC, no limite de 3 mil reais, com enxugamento do cronograma/ número de
92 encontros. Procedeu-se à votação. Registraram-se 5 votos em favor. Encaminhamento aprovado.
93 Item aprovado. **Pauta 02. Acordo de Cooperação Técnica UFSB/SECULT/Centro de Cultura de**
94 **Porto Seguro.** [Registra-se retorno do Prof. Spensy Pimentel] Bernard Belisário fez breve relato
95 sobre o acordo de cooperação técnica entre a UFSB e o Centro de Cultura. Apresentou recomendação
96 da Coordenação de Apoio Administrativo para a indicação de um docente do CFAC para atuar como
97 coordenador e realizar a intermediação acadêmica entre a Universidade e o Centro de Cultura. Porém,
98 Bernard Belisário explicou que o escopo de atuação desse docente ainda seria definido. Bernard
99 Belisário sugeriu a indicação do Prof. Tássio Ferreira. Tássio Ferreira manifestou posição favorável
100 no exercício de coordenação entre a UFSB e o Centro de Cultura, e celebrou o acordo de cooperação
101 técnica. Sérgio Cerqueda perguntou se haverá atribuição de Função Gratificada (FG) para atividade
102 de gestão. Ao que Bernard Belisário explicou que a Comissão Gestora do CSC irá pleitear uma FG
103 para essa coordenação. Bernard Belisário procedeu ao encaminhamento: indicação do Prof. Tássio
104 Ferreira para Coordenação das atividades e intermediação entre o Centro de Cultura e a UFSB.
105 Procedeu-se à votação. Registraram-se 5 votos. Item aprovado. **Pauta 03. Homologação da alocação**
106 **docente para a oferta 2022-3.** Bernard Belisário procedeu à leitura da alocação docente, conforme
107 acertado na reunião anterior: Formação Geral: às quartas-feiras, Prof. Tássio Ferreira Santana e Prof.
108 Éder Rodrigues da Silva; às quintas-feiras, Prof. Leonardo Silva e Prof.^a Cinara Araújo. BI Artes: CC
109 Modos de Escuta, Prof.^a Cristiane Lima; CC Arte e Artesanato, Prof.^a Joana Brandão. SIM: às
110 segundas-feiras, noturno, CC Artes Contemporâneas, Prof. Alemar Rena; CC Fotografia e Vídeo,
111 Prof.^a Ariane Stolfi; CC Criação Editorial, Prof. Marcelo Wasen. Spensy Pimentel atentou que os
112 CCs ministrados pelas Professoras Célia Regina e Joana Brandão estão dependendo da remoção das
113 referidas servidoras para o CFAC. E considerou importante estabelecer a média de créditos por

114 docente do CFAC, por quadrimestre, a fim de manter equilíbrio na atribuição de CCs. Tássio Ferreira
115 relatou que foi alocado no CC de Estágio de LIAT, do IHAC, e solicitou ajustes, uma vez que
116 extrapolava sua Carga Horária (CH), e perguntou sobre o registro de alocações, tendo em vista sua
117 atuação em duas Unidades Acadêmicas. Bernard Belisário esclareceu que as alocações são
118 homologadas no âmbito de cada Unidade Acadêmica, dependendo do curso em que o CC for
119 ministrado. Sérgio Cerqueda explicou que é responsabilidade do docente comunicar a sua própria
120 carga horária. Dessa maneira, estando definida a CH em dada Unidade, é responsabilidade do docente
121 informar essa CH ao Decanato da Unidade em que está lotado. Informou que isso deve ser registrado
122 no Plano Individual de Trabalho. Atentou que o PIT deve ser preenchido a cada quadrimestre, pois
123 esse documento será cobrado para processo de progressão / promoção, seguindo nova Legislação
124 Federal, e que a UFSB já atualizou em suas normativas, como documento de gestão de pessoal.
125 Bernard Belisário reiterou a importância de preenchimento do PIT. Aline Nunes reiterou a
126 importância de registro do PIT, sendo critério de observação de atividade individual docente no
127 processo de avaliação do curso pelo INEP-MEC. Submeteu a alocação docente à aprovação.
128 Procedeu-se a votação: registraram-se 5 votos a favor. Item aprovado. **Pauta 04. Edital de Consulta**
129 **para a Escolha do Decanato do CFAC.** O edital foi publicado *ad referendum* da Congregação.
130 Submeteu o documento a aprovação. Registraram-se 5 votos a favor. Item aprovado. **Pauta 05.**
131 **Alteração da data das Reuniões Ordinárias da Congregação.** Bernard Belisário submeteu à
132 Congregação alteração da data das Reuniões Ordinárias da Congregação, em função da data coincidir
133 com a reunião da Câmara de Pós-Graduação. Deliberou-se por aguardar resposta do Gabinete sobre
134 as datas da reunião do CONSUNI. Item remetido para próxima reunião. **O que houver.** Nada mais
135 havendo a tratar, Bernard Belisário encerrou a reunião, da qual eu, Renan Araújo Gomes, lavei a
136 presente Ata, que será assinada e aprovada pelos membros. **Aprovada em: 15/06/2023.**

Assinaturas:

Nome completo/Assinatura	Assinatura:
Bernard Pêgo Belisário	acesso remoto
Bianca Silva da Vitória	acesso remoto
Cristiane da Silveira Lima	acesso remoto
Lara Rodrigues Machado	acesso remoto



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO SUL DA BAHIA
CAMPUS SOSÍGENES COSTA
CENTRO DE FORMAÇÃO EM ARTES E COMUNICAÇÃO

Sérgio Barbosa de Cerqueda	acesso remoto
Spensy Kmitta Pimentel	acesso remoto



Emitido em 11/08/2022

ATA Nº 692/2023 - CFAC (11.01.06.05)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 16/06/2023 12:30)

BERNARD PEGO BELISARIO

DIRETOR - TITULAR

CFAC (11.01.06.05)

Matrícula: ###290#2

(Assinado digitalmente em 21/06/2023 13:20)

CRISTIANE DA SILVEIRA LIMA

COORDENADOR DE CURSO - TITULAR

CBIA-SC (11.01.22.04)

Matrícula: ###904#8

(Assinado digitalmente em 16/06/2023 14:04)

LARA RODRIGUES MACHADO

COORDENADOR DE CURSO - TITULAR

EDECSP (11.01.06.05.01)

Matrícula: ###151#1

(Assinado digitalmente em 18/06/2023 23:24)

SERGIO BARBOSA DE CERQUEDA

PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR

IHAC-SC (11.01.06.03)

Matrícula: ###677#4

(Assinado digitalmente em 16/06/2023 10:55)

SPENSY KMITTA PIMENTEL

COORDENADOR DE CURSO - TITULAR

CCOMJOR (11.01.06.05.03)

Matrícula: ###680#4

(Assinado digitalmente em 16/06/2023 13:21)

BIANCA SILVA DA VITÓRIA

DISCENTE

Matrícula: 2021#####5

Visualize o documento original em <https://sig.ufsb.edu.br/documentos/> informando seu número: **692**, ano: **2023**,
tipo: **ATA**, data de emissão: **16/06/2023** e o código de verificação: **02db05d91d**