

SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO SUL DA BAHIA
CENTRO DE FORMAÇÃO EM CIÊNCIAS AGROFLORESTAIS
CAMPUS UNIVERSITÁRIO JORGE AMADO

**ATA DA QUINTA REUNIÃO
ORDINÁRIA DE 2023 DO
COLEGIADO DO CURSO DE
ENGENHARIA AGRÍCOLA E
AMBIENTAL, REALIZADA EM
30/05/2023.**

Aos trinta dias do mês de maio de dois mil e vinte três, com início às dez horas realizou-se a quinta reunião ordinária do mês de maio de 2023 do Colegiado do Curso de Engenharia Agrícola e Ambiental. A reunião foi presidida pela Coordenadora do Curso, Professora Khétrin Silva Maciel e estiveram presentes os professores Carlos Eduardo Pereira, Jannaína Velasques da Costa Pinto, Jaqueline Dalla Rosa, João Carlos Medeiros, Danusa Oliveira Campos, a representante dos TAE Regiane Silva dos Santos e as representantes discentes Vanessa Gonçalves dos Santos e Lorrana Vitória Santana Ferreira. A professora Leila Oliveira Santos está de férias e seu suplente, Alex Mota dos Santos, está de licença. A pauta foi compartilhada previamente por e-mail, sendo constituída pelos seguintes pontos: 1) Informes; 2) Aprovação da Ata da Reunião Ordinária de Abril: *Ad referendum*; 3) Recurso do CFCAf; 4) Recurso para aquisição de equipamentos; 5) Créditos aos docentes da área de matemática, física e computação que atuaram na reformulação do PPC; 6) O que ocorrer. A reunião iniciou com os informes, a professora Khétrin, informou sobre o acolhimento dos calouros do curso. Será realizado no CFCAf juntamente com o curso de Eng. Florestal com apresentação do centro de formação. O professor Carlos informou que o curso de produção de cacau e chocolate está fazendo uma programação na primeira semana para recepção aos calouros. 2) Aprovação da Ata da Reunião Ordinária de Abril: *Ad referendum*; Foi colocado em discussão, não havendo foi aprovado por unanimidade. 3) Recurso do CFCAf; A professora Khétrin relatou que na última reunião da congregação do CFCAf, o decano informou sobre um recurso no valor de 30 mil reais que foi destinado ao Centro de formação e pediu que cada colegiado verificasse de que maneira deseja usar esse recurso para deliberar na próxima reunião da congregação. Por conta do recurso ser limitado, o professor João e o professor Carlos sugeriram a utilização para realização de viagem técnica. Se de fato for aprovado para esse fim, a viagem será organizada pelos professores do curso. Após discussão foi aprovado por unanimidade. 4) Recurso para aquisição de equipamentos. A professora Khétrin relatou que o decano, professor Daniel Piotto, informou na última reunião da congregação que houve a liberação de um recurso da universidade para aquisição de equipamentos, no valor de 100 mil reais. A aquisição deverá ser feita em função das necessidades levantadas pelos docentes do centro de formação no PCA do ano passado. Foi compartilhada uma lista de equipamentos cadastrados pelos docentes no PCA do ano passado. Na próxima reunião da congregação serão escolhidos os equipamentos já cadastrados na lista e que são demandas mais urgentes do centro de formação. Alguns dos membros do colegiado informaram que não se lembram de ter preenchido essa planilha no ano passado. Regiane informou que geralmente o prazo para preenchimento é rápido e que a aquisição só poderá ser feita se os equipamentos estiverem cadastrados nessa lista. Como não poderíamos modificar a lista enviada, ficou acordado que a coordenação irá

enviar uma lista aos professores do curso, para que estes preencham com as demandas necessárias para a realização de aulas práticas e assim, quando houver nova chamada para preenchimento do PCA o curso já está com a planilha pronta. Foi colocado em votação e aprovado por unanimidade. 5) Créditos aos docentes da área de matemática, física e computação que atuaram na reformulação do PPC. A professora Khétrin informou que um docente da área das CCs básicas entrou em contato com a coordenação do curso solicitando reconhecimento por ter participado da atualização das ementas dos CCs na reformulação do PPC. Foi aberta a discussão e após ampla discussão, os professores decidiram por informar nessa presente ata uma menção de agradecimento, não somente ao professor que solicitou tal reconhecimento, mas a todos os docentes que atuaram na reorganização das ementas durante a reformulação do PPC. Colocou-se em votação e foi aprovado por unanimidade. Conforme segue: ***O colegiado do curso de Engenharia Agrícola e Ambiental, agradece a todos(as) os(as) docentes que atuaram no processo de reformulação do PPC, reorganizando, editando, e/ou reformulando as ementas dos componentes curriculares de sua responsabilidade. Bem sabemos que o sucesso de um curso é também, entre outros fatores, resultado do grande empenho e dedicação dos nossos docentes. Por isso, desde sempre o nosso muito obrigado a todos: Abílio José Procópio Queiroz; Adriano Jesus Da Silva; Andrea Carla Dalmolin; Alex Mota dos Santos; Ben-Hur Ramos Ferreira Gonçalves; Bruna Borges Soares; Bruna Naiane Alexandrino Santos; Carlos Eduardo Pereira; Daniele Oliveira Costa Santos; Danusa Oliveira Campos; Edcarllos Gonçalves dos Santos; Fábio da Silva do Espírito Santo; Fabrício Luchesi Forgerini; Fernando Mauro Pereira Soares; Jannaina Velasques da Costa Pinto; Jaqueline Dalla Rosa, Khétrin Silva Maciel, João Carlos Medeiros; Leila Oliveira Santos; Lillian Mara Sales Buonicontro; Lyvia Julienne Sousa Rêgo; Mara Agostini Valle; Maurício Farias Couto; Naiara de Lima Silva; Narcísio Cabral de Araujo; Rafael Henrique de Freitas Noronha; Rafael Nardi; Raonei Alves Campos; Rosane Rodrigues da Costa Pereira; Robson da Silva Magalhaes; Silvia Kimo Costa; Tacia Costa Veloso.*** 6) O que ocorrer. A professora Khétrin informou que recebeu por parte do professor Alex a solicitação de saída da vice coordenação da curricularização das atividades de extensão. A professora Khétrin, solicitou aos docentes se alguém desejaria assumir a vice coordenação. Como não houve interessados, a professora solicitará por e-mail aos docentes do curso se alguém tem interesse em assumir. Sem mais nenhum assunto a ser tratado, às onze horas e dois minutos, encerrou-se a reunião e eu, Jaqueline Dalla Rosa, SIAPE 1126298, lavei a presente ata que, depois de lida e estando em conformidade, deverá ser aprovada e por todos assinada.

Itabuna-BA, 30 de maio de 2023.



Emitido em 30/05/2023

ATA Nº 760/2023 - CEAA (11.01.05.04)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 30/06/2023 09:35)

CARLOS EDUARDO PEREIRA
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
CTPCC (11.01.05.02.03)
Matrícula: ###206#1

(Assinado digitalmente em 30/06/2023 09:23)

DANUSA OLIVEIRA CAMPOS
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
CFCAf (11.01.05.02)
Matrícula: ###423#7

(Assinado digitalmente em 11/07/2023 22:31)

JANNAINA VELASQUES DA COSTA PINTO
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
CPGEX (11.01.02.01.03)
Matrícula: ###273#9

(Assinado digitalmente em 10/07/2023 14:24)

JAQUELINE DALLA ROSA
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
CFCAf (11.01.05.02)
Matrícula: ###262#8

(Assinado digitalmente em 20/07/2023 15:46)

JOAO CARLOS MEDEIROS
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
CFCAf (11.01.05.02)
Matrícula: ###993#9

(Assinado digitalmente em 29/06/2023 13:09)

KHETRIN SILVA MACIEL
COORDENADOR DE CURSO - TITULAR
CEAA (11.01.05.04)
Matrícula: ###258#3

(Assinado digitalmente em 29/06/2023 13:32)

REGIANE SILVA DOS SANTOS
TECNICO DE LABORATORIO AREA
SLAB - CJA (11.01.03.04.03.09)
Matrícula: ###590#2

Visualize o documento original em <https://sig.ufsb.edu.br/documentos/> informando seu número: **760**, ano: **2023**, tipo: **ATA**, data de emissão: **29/06/2023** e o código de verificação: **d166bcc777**