



QUALIFICAÇÃO E DEFESA

Atenção! Para agendamento da banca de defesa ou qualificação o/a discente deverá ter integralizado todos os créditos obrigatórios.

Prazo para envio do formulário de marcação:
até 45 dias antes da *defesa* ou *qualificação*.

**Atenção ao cronograma de reuniões
do Colegiado!**

Orientador/a encaminha formulário de
marcação de *defesa* ou *qualificação* para
ppger.csc@ufsb.edu.br com cópia para
posgraduacao.csc@ufsb.edu.br.



Seção de Apoio à Pós-graduação
efetiva a matrícula do discente
na atividade de *defesa* ou
qualificação

Orientador/a realiza o cadastro da banca no SIGAA até 30 dias antes da data agendada



Pedido é inserido na pauta da próxima reunião colegiado, desde que devidamente cadastrado em até 05 (cinco) dias úteis à data prevista para a reunião.



Colegiado aprova o pedido de marcação da banca



Coordenação valida a banca no SIGAA, possibilitando o envio da notificação de agendamento automático para toda a comunidade acadêmica PPGER.



Observações.:

- 1) Caso seja necessária deliberação *ad referendum* o pedido deverá ser enviado junto com o formulário de marcação.
- 2) Em caso de aprovação condicional a ajustes do formulário, a versão atualizada do mesmo deverá ser encaminhada para **posgraduacao.csc@ufsb.edu.br** com cópia para **ppger.csc@ufsb.edu.br** até 03 dias após a reunião do colegiado PPGER. A Seção de Apoio à Pós-graduação efetivará a substituição do formulário na pasta do discente e a coordenação incluirá as alterações no SIGAA antes da validação.