

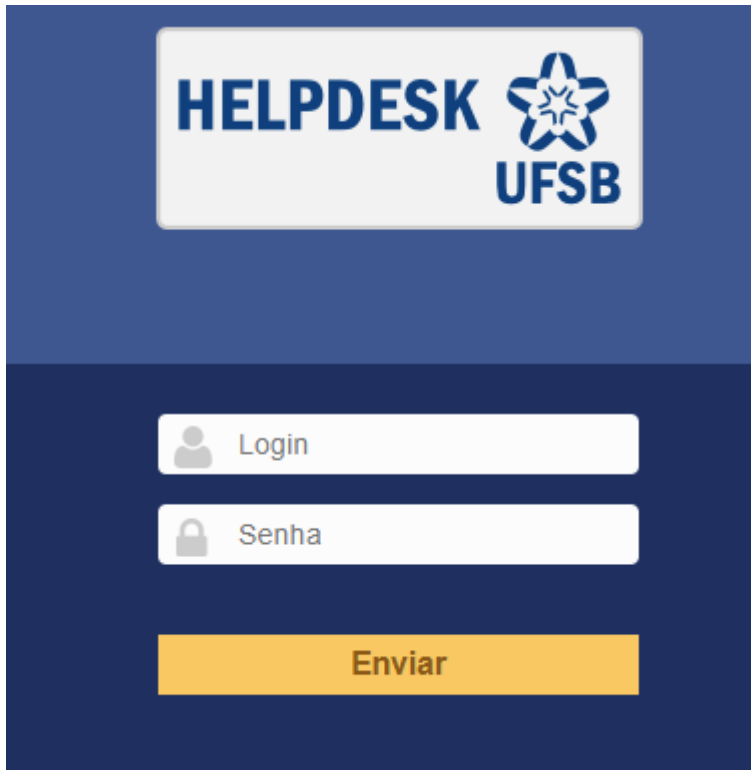
# Abrir Chamado - HelpDesk

O helpdesk tem o objetivo de fornecer suporte de TI a comunidade da UFSB.

O helpdesk pode ser acesso no endereço - <https://helpdesk.ufsb.edu.br>

Apenas servidores tem acesso helpdesk

O acesso é feito informando o login e senha da rede



HELPDESK UFSB

Login

Senha

Enviar

Ao acessar o sistema, a tela de abertura de chamados é apresentada.

**Verifique suas informações pessoais**

Nome  Telefone   
 Telefone 2  Celular   
 Localização  [Editar](#)

---

**Descreva o incidente ou a requisição** (UFSB > Protic)

Tipo

Categoria

Urgência

Me informe sobre as ações tomadas

E-mail:

Tipo de hardware  [Adicionar](#)  
 Ou busca completa

Localização

Observadores  +  
  
 E-mail:

Título

Descrição 

SISTEMA: SIGAA/SIGRH/SIPAC  
 USUARIO UTILIZADO: Informe o login do usuário que estava usando o sistema quando o erro aconteceu  
 CAMINHO DA FUNÇÃO: Módulo -> Função / Ex: Protocolo -> Processos -> Abrir Processo

Arquivo (20 MB máx) +

**Arraste e solte seu arquivo aqui, ou**

[Escolher arquivo](#) Nenhum arquivo selecionado

[Enviar mensagem](#)

Confirme seus dados para contato, em seguida escolha uma categoria para abertura de chamado no campo Categoria.

Tipo\*

Categoria\*

O helpdesk carregará automaticamente as informações necessárias para criação do chamado a depender da categoria.

O próximo passo é informar quem deverá receber notificações do andamento do chamado.

Me informe sobre as ações tomadas

E-mail:

Por fim preencha os campos título e descrição do chamado com as informações necessárias que serão carregadas de acordo com a categoria de chamado criada.

Título

Descrição 

SISTEMA: SIGAA/SIGRH/SIPAC  
 USUARIO UTILIZADO: Informe o login do usuário que estava usando o sistema quando o erro aconteceu  
 CAMINHO DA FUNÇÃO: Módulo -> Função / Ex: Protocolo -> Processos -> Abrir Processo

Por fim clique em enviar mensagem que o chamado será criado e encaminhado para o setor responsável que dará prosseguimento ao atendimento.